

CURSO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

1. Objetivo do Curso

O curso tem por objeto capacitar os participantes em gerenciamento de projetos baseado nas práticas definidas pelo PMBok (A Guide to Project Management Book of Knowledge – editado pelo PMI – Project Management Institute).

2. Escopo

Descrição do Treinamento

O objetivo do desse treinamento em Gerenciamento de Projetos é apresentar os processos do PMBok visando gerenciar projetos sob a ótica do CMMI, um modelo de maturidade em processos que visa melhorar a produtividade, precisão e qualidade dos projetos de uma organização.

Os conceitos têm aplicação em produtos e serviços, incluindo projetos de desenvolvimento de software.

O diferencial do treinamento é apresentar os conceitos do PMBok dentro de uma aplicabilidade em um contexto de CMMI nível 2, dando um tom prático ao conteúdo.

Objetivos do Treinamento

1. Apresentar os conceitos gerais do PMBok e CMMi quanto ao planejamento de controle de projetos
2. Capacitar profissionais em técnicas e práticas para gerenciar projetos dentro dos modelos PMBok e CMMi, no tocante a planejamento e controle de projetos.

Conteúdo Programático do Treinamento

Módulo 1 - Conceitos Básicos

- . Conceitos de Projeto, Programa e Portfólio
- . Modelo de categorização de projetos
- . Sucesso em projetos e estilos gerenciais
- . Sobre o PMBok
- . Sobre o CMMi

Módulo 2 – Área de Processo do CMMi: Planejamento de Projetos (PP)

- . Por que planejar?
- . Áreas de processos relacionadas
- . Metas específicas de PP
- . Práticas específicas de PP
- . Metas genéricas de PP
- . Práticas genéricas de PP

Módulo 3 – Estabelecimento de Estimativas

- . Como declarar o escopo do projeto
- . Parâmetros de grandeza de projetos
- . Ciclos de vida de projetos e pontos de decisão
- . Estimando ordens de magnitude

Módulo 4 – Atividades de Planejamento

- . Planejamento de conhecimentos e habilidades de projeto
- . Estimativas de recursos físicos e humanos
- . Identificação e avaliação de riscos
- . Gerenciamento de comunicação e dados de projetos
- . Como envolver os *stakeholders*

Módulo 5 – Integração de Planos

- . Desenvolvimento de cronogramas e orçamentos: técnicas úteis
- . Como lidar com restrições de projetos
- . Como integrar ao plano de resposta a riscos
- . Como estimar a garantia e controle da qualidade
- . Negociações comuns ao integrar planos de projetos
- . Como obter comprometimento aos planos de projeto
- . Liderança em projetos: clarificação de resultados

Módulo 6 – Área de Processo do CMMi: Monitoramento e Controle de Projetos (PMC)

- . Por que controlar?
- . Áreas de processos relacionadas
- . Metas específicas de PMC
- . Práticas específicas de PMC
- . Metas genéricas de PMC
- . Práticas genéricas de PMC

Módulo 7 – Avaliação do desempenho do projeto

- . Como identificar desvios de projeto
- . Técnicas de acompanhamento de atividades
- . Como monitorar riscos: abordagens práticas
- . Como utilizar da comunicação como ferramenta de liderança
- . Questões de projetos: como lidar com pequenos desvios do dia-a-dia
- . Como avaliar marcos de projetos: abordagem *Stage-Gate*
- . Liderança em projetos: técnicas de liderança na execução de projetos

Módulo 8 – Ações corretivas

- . Ações corretivas e preventivas
- . Quando e como atuar em desvios
- . Como elaborar um plano de resposta a desvios
- . Reprogramar versus replanejar
- . Liderança em projetos: o poder do *feedback*

Módulo 9 – Por onde começar a aplicar?

- . Elaborando políticas organizacionais
- . Noções de governança de processos
- . Noções de medições e análise
- . Atividades de garantia da qualidade

Público Alvo do Treinamento

- Profissionais envolvidos no planejamento e execução de projetos
- Profissionais envolvidos com melhoria de processos organizacionais

3. Estrutura Organizacional Proposta

O workshop será ministrado por um profissional PMP (*Project Management Professional*) com ampla vivência em gerenciamento de projetos.

4. Abordagem Metodológica

Treinamento em forma de workshop

O treinamento será ministrado na forma de *workshop* compreendendo:

- Exposição do conteúdo programático
- Discussão junto aos participantes de forma a elucidar como os conceitos apresentados podem ser aplicados nas suas organizações
- Realização de atividades práticas exemplificando como os conceitos devem ser aplicados
- Não será utilizado micro ou software